



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Stimularea antreprenoriatului rural - investiții START – UP pentru femei și tineri

Sesiunea NR AN

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII
Județ	TL
UAT-uri componente	SFÎNTU GHEORGHE, ORAȘ SULINA, MAHMUDIA, MURIGHIOL, VALEA NUCARILOR, NUFARU
Codificare	182

Denumirea intervenției	Stimularea antreprenoriatului rural - investiții START – UP pentru femei și tineri
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție contribuie la diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul GAL Delta Dunării. Prin intermediul acestei intervenții, se oferă sprijin financiar antreprenorilor și viitorilor antreprenori locali, exclusiv femei și tineri (între 18 și 30 ani) cu scopul de a dezvolta și implementa idei de afaceri. În mod specific, intervenția vizează încurajarea dezvoltării parteneriatelor și a cooperării pentru dezvoltarea rurală durabilă în cadrul teritoriului GAL, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială, egalitatea de gen, participarea femeilor la activități de antreprenoriat și incluziunea socială. Scopul sprijinului oferit este de a stimula dezvoltarea economică rezilientă pe teritoriul GAL și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, de turism și de producție. De asemenea, această intervenție vizează digitalizarea activităților și încurajează acțiunile de protecție a mediului. Rezultatul așteptat al acestei abordări este crearea de noi locuri de muncă, creșterea veniturilor populației și diminuarea decalajelor dintre mediul rural și cel urban. Un alt aspect esențial al intervenției este creșterea numărului de firme administrate de femei și tineri, ceea ce încurajează antreprenoriatul local și asigură diversificarea economiei în teritoriul GAL, precum și incluziunea socială. Prin facilitarea înființării de start-up-uri, se urmărește consolidarea antreprenoriatului, contribuind la creșterea rezilienței și digitalizării economiei locale. Prin promovarea unui climat favorabil afacerilor și susținerea inițiativelor, această intervenție va crea o bază solidă pentru dezvoltarea comunităților GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -Certificat de înregistrare (CUI) - Certificat constatator, - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/titular PFA Sunt eligibili solicitanți reprezentați legal de către femei/tineri între 18 și 30 de ani	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.
Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -Certificat de înregistrare (CUI) -Certificat constatator, - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/ titular II/ Sunt eligibili solicitanți reprezentați legal de către femei/tineri între 18 și 30 de ani	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.
Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -Certificat de înregistrare (CUI) -Certificat constatator, • - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/ titular II/ Sunt eligibili solicitanți reprezentați legal de către femei/tineri între 18 și 30 de ani	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.
Societăți comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -Certificat de înregistrare (CUI) -Certificat constatator, -Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator), care se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor cu vârsta între 18 și 30 de ani.	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal



<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificat de înregistrare (CUI) -Certificat constatator, -Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator), care se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor cu vârsta între 18 și 30 de ani.. 	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.</p> <p>Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>
<p>Cooperative meșteșugărești</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele constitutive ale cooperativei -Certificat de înregistrare (CUI), -Certificat constatator, -Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al cooperativei și care se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor cu vârsta între 18 și 30 de ani. 	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.</p> <p>Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:



- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri



CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui **Atenție!** Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire la activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
		<p>Metodologia de verificare :</p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele statutare ale beneficiarului proiectului; 2. Certificat constatator ONRC; 3. Actul de identitate al reprezentantului legal; 4. Secțiunea F a cererii de finanțare completată și asumată prin semnatura; 5. Declarația anului expert contabil privind activitățile desfășurate (dacă este



EG 1

Solicitantul face parte din categoria
femei și/sau tineri (între 18 și 30 de
ani)

cazul);

6. Alte documente care sa explice informatiile furnizate(daca este cazul)

b) Modalitate de verificare:

Suplimentar verificarii indeplinirii conditiilor generale de eligibilitate
EG1,EG2,EG4, expertul GAL verifica daca:

1. Solicitantul se incadreaza in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili:
FEMEIE sau TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani). Expertul GAL
verifică dacă reprezentantul legal în calitate de asociat unic/ asociat majoritar
și administrator este FEMEIE sau are vârsta de peste 18 ani și până la 30 de
ani inclusiv (din ziua împlinirii varstei de 18 ani și cu o zi înainte de a împlini
31 de ani). Expertul GAL verifică dacă informațiile menționate în paragraful B2
din CF sunt în concordanță cu cele menționate în actul de identitate: date de
identitate ale solicitantului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea
documentului. Se verifică dacă solicitantul are vârsta de peste 18 ani și până
la 30 de ani inclusiv (cel puțin în ziua împlinirii a 18 ani și până cel mult cu o zi
înainte de a împlini 31 de ani) la data depunerii cererii de finanțare. Se verifică
dacă reprezentatul legal deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar și
administrator în același timp. În cazul în care se demonstrează ca Solicitantul
nu se încadrează în una din cele 2 categorii eligibile sau nu demonstrează
deținerea calitatii de asociat unic/asociat majoritar și administrator, cererea
este declarată neeligibilă.

2. Expertul verifica daca in secțiunea F – Declarația pe propria răspundere,
Solicitantul a declarat faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu a
desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/
activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN lpropus/ propuse în
cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. Pentru
Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la 1ONRC până la
momentul depunerii cererii de finanțare, Expertul GAL lverifica daca s-a
depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert
contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată
activitatea/ activitățile pentru care solicită

finanțare. Expertul GAL transmite catre OJFIR solicitare de verificare în
sistemul RECOM online pentru Solicitanți (asociați/ acționari) cu priver 1la
părțile sociale în alte societati care isi desfășoară activitatea în baza aceluiași/
acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/celel propus/propuse
prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN

aferente unor activități complementare autorizate la ONRC (indiferent de
procent). În situația în care prin verificare se constată că cel puțin unul dintre
asociați / acționari a desfășurat aceeași activitate sau activități
complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor
CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare
autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cererea de finanțare
devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un
cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. Această verificare nu
se aplică în cazul în care l asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv
calitatea de angajați în cadrul unei forme de organizare autorizate care a
desfășurat aceeași activitate cu cea propusă prin cererea de finanțare sau o
activitate complementară. Prin activitate complementară se înțelege
activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării
activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are



		<p>codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p><i>c) Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Admis: dacă toate documentele sunt prezentate, iar din verificare rezulta ca reprezentantul legal face parte din categoria femei si/sau tineri, între 18 și 30 de ani. • Respins: dacă nu se demonstrează ca face parte din categoria femei si/sau tineri, între 18 și 30 de ani
EG 2	<p>Înregistrarea ca PFA/întreprindere individuală/întreprindere familială/micro-întreprindere/întreprindere mică/ cooperativă meșteșugărească cu maximum 6 luni înainte depunerii cererii de finanțare sau fără activitate (activitate suspendată);</p>	<p>Metodologia de verificare :</p> <p><i>a) Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare fiscală; 2. Document emis de ANAF privind suspendarea activității (daca este cazul) <p><i>b) Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va verifica data înființării entității; 2. Se va verifica perioada de suspendare (daca este cazul). <p><i>c) Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Admis: dacă documentele sunt prezentate, iar din verificare rezulta ca de la data înregistrării entității juridice sau PFA au trecut mai puțin de 6 luni. • Respins: dacă perioada de la înregistrarea entității până la data depunerii Cererii de Finanțare este mai mare de 6 luni
EG 3	<p>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p>	<p>Metodologia de verificare :</p> <p><i>a) Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa intervenției FEADR nr. 1; 2. Certificat constatator ONRC. <p><i>b) Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va verifica dacă solicitantul se încadrează în lista beneficiarilor eligibili de la cap.2; 2. Se va verifica denumirea entității; <p><i>c) Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Admis: dacă entitatea solicitanta se încadrează în lista de beneficiari eligibili din Fișa Intervenției FEADR nr.1 • Respins: dacă nu încadrează în lista de beneficiari eligibili din Fișa Intervenției FEADR nr.1



EG 4	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri;	<p>Metodologia de verificare :</p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Planul de afaceri – Anexa 9, <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Se verifica daca solicitantul: - a trecut cel puțin 2 obiective specifice si max. 10 obiective specifice, iar ponderea fiecarui obiectiv este de minim 10%; - a trecut activitatile propuse pentru max. 5 coduri CAEN; - s-a angajat pentru realizarea a cel puțin unui loc de munca; <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Admis: dacă Planul de Afaceri prezentat este in conformitate cu modelul din Anexa 9, daca sunt parcurse toate capitolele cu o justificare clară si bine argumentată si daca sunt indeplinite toate conditiile de la punctul 1• Respins: dacă dacă nu există corelare intre capitole sau justificarea este superficială sau nefondată si nu sunt indeplinite toate conditiile de la punctul 1.
EG 5	Proiectul (activitatea /activitatile propuse) trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție;	<p>Metodologia de verificare :</p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Fisa Interventiei FEADR nr. 12. Planul de Afaceri <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Se verifica daca solicitantul: - activitatea/activitatile propuse se regasesc la <i>Cap. 2 – Actiuni eligibile</i> din fisa interventiei; <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Admis: dacă activitatea/activitatile eligibile din <i>Cap. 2 – Actiuni eligibile</i> se regasesc in activitatile propuse de solicitant.• Respins: daca activitatea/ activitatile proiectului nu se regasesc in tipul de activitati eligibile sprijinite prin interventie sau exista cel puțin o activitate din actiunile proiectului care este neeligibila



EG 6	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Delta Dunării iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL	<p>Metodologia de verificare :</p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificat constatator ONRC;2. Plan de Afaceri;3. Cererea de Finanțare <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <p>Suplimentar verificării îndeplinirii condiției de eligibilitate generală EG5, Expertul GAL verifică în Certificatul constatator, dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.</p> <p>Se verifică dacă locația unde se va desfășura activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare și Planului de afaceri este localizată în teritoriul GAL. Informațiile se verifică coroborat și cu documentele pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri. În situația în care Solicitantul are sediul social și punctul/punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare în afara teritoriului GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Admis: dacă sediul social sau punctul de lucru este situat în teritoriul GAL și locația unde se va desfășura activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare și Planului de afaceri se afla în teritoriul GAL• Respins: dacă punctul/ punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare sunt în afara teritoriului GAL
EG 7	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;	<p>Metodologia de verificare :</p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de Afaceri, <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Se verifică dacă solicitantul:<ul style="list-style-type: none">- a trecut în planul de Afaceri și în Graficul de timp pentru implementarea proiectului data de începere a proiectului;- data de începere a proiectului este propusă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Admis: dacă începerea proiectului este propusă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.• Respins: dacă nu este menționată în P.F. data de începere a implementării proiectului și nu se regăsește în graficul de timp



<p>EG 8</p>	<p>Implementarea planului de afaceri trebuie să fie finalizată în termen de cel mult 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului;</p>	<p>Metodologia de verificare : a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i> 1. Plan de Afaceri, b) <i>Modalitate de verificare:</i> 1. Se verifica daca solicitantul: - a trecut in planul de Afaceri si in Graficul de timp pentru implementarea proiectului data de finalizare a implementarii proiectului; - data de finalizare a implementarii proiectului propusa de maxim 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului c) <i>Rezultatul verificării:</i> • Admis: dacă data de finalizare a implementarii proiectului este propusa in cel mult 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului. • Respins: daca nu este mentionat in P.F. data de finalizare de maxim 3 ani a implementarii proiectului si nu se regaseste in graficul de timp pentru implementarea proiectului</p>
<p>EG 9</p>	<p>Solicitantul va asigura crearea a cel puțin unui loc de muncă.</p>	<p>Metodologia de verificare : a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i> 1. Plan de Afaceri, 2. Cererea de Finantare b) <i>Modalitate de verificare:</i> 1. Se verifica daca solicitantul si-a asumat in planul de Afaceri crearea a cel puțin un loc de munca; 2. Se verifica in C.F cap. E.2.1 si E.2.2(Proiectii financiare) asumarea creeri a cel puțin unui loc de munca; Expertul GAL verifica asumarea indeplinirii criteriului la nivelul pct. E.2.1si E.2.2 al cererii de finantare, in cadrul <i>Anexei Indicatori de rezultat si de realizare</i> prin completare rubricii indicatorului <i>R.37 Cresterea si locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC</i> si la nivelul Planului de afaceri, prin definirea unui obiectiv specific si in capitolul C - Descrierea resurselor (umane). De exista neconcordanțe între valorile declarate la nivelul documentelor proiectului, Expertul GAL solicita rectificarea inscrierilor prin informatii suplimentare. Daca prin raspunsul la informatii suplimentare nu se demonstreaza indeplinirea conditiei de eligibilitate la nivelul tuturor documentelor proiectului, cererea de finantare este declarata neeligibila. c) <i>Rezultatul verificării:</i> • Admis: dacă in Planul de Afaceri si in C.F. exista asumarea creeri a cel puțin unui loc de munca. • Respins: daca nu este asumat in P.A si in C.F creerea a cel puțin unui loc de munca.</p>

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE



Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna



sau una din ele separat);

- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: Ambarcatiuni de agrement - max. 200CP, ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM - PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de tip start-up non-agricol și nici în cazul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat;
- Cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și



completările ulterioare;

- Cheltuielile cu achiziția de teren construit/ neconstruit;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu achiziția oricarui tip de ponton plutitor.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);	Max.15
CS 1.1	Calitatea Planului de Afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori) prezentat.	Max.10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare

Expertul GAL verifica daca Planul de Afaceri (PA) este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 9 la Ghidul Solicitantului. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%).

Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:

- situatia economică initială a solicitantului care solicit sprijinul);

- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale Solicitantului, detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.

Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată.

Experul GAL verifica daca Planul de afaceri include detalii privind investițiile care se realizează si se demonstreaza că cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit in baza materiala (active corporale) a proiectului.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

In functie de aprecierea calitatii si corectitudinii informatiilor prezentate, de sustinerea acestora prin documente oficiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, Expertul GAL acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente verificate:

1. Planul de Afaceri;

2. Documente justificative, date statistici, alte documente suport care demonstreaza indeplinirea criteriului, dupa caz.

CS 1.2

Prioritizarea proiectelor se face in functie de tipul proiectului prezentat in Planul de Afaceri.

Max.5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica in Cererea de Finantare incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere al HG 907/2016 și Legii 50/1991:

1. Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
2. Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
3. Proiect de dotări și/sau cu echipamente fără montaj.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.1 Expertul GAL acorda 2 pct.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.2 Expertul GAL acorda 4 pct.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.3 Expertul GAL acorda 5 pct.

Documente verificate:

1. Cererea de finantare – Anexa 4

2. Planul de Afaceri;

2.	Diversitatea activitatii/ activitatilor propuse;	Max.7
CS 2.1	Proiectul propune activitati legate de protectia mediu , utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare,	Max. 7

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca in Planul de Afaceri (PA), se regasesc cel putin doua activitati care sunt legate de protectia mediu , utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare.

Daca in Planul de Afaceri se regasesc cel putin doua activitati care sunt legate de protectia mediu , utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare expertul GAL va acorda 7 pct.

Daca in Planul de Afaceri se regasesc mai putin de doua activitati care sunt legate de protectia mediu , utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare, expertul va acorda 4pct

Documente verificate:

1. Planul de Afaceri;

2. Alte documente suport care demonstreaza indeplinirea criteriului.

3.	Activitatile contribuie la durabilitatea mediului;	3
CS 3.1	Proiectul propune cel putin o activitate privind durabilitatea mediului	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Expertul GAL verifica daca in Planul de Afaceri (PA), se regasesc activitati de reducerea a cantitatii de deșeurilor prin reutilizare, reciclare, compostare si/sau realizarea de produse/articole ecologice.

Daca in Planul de Afacere se regaseste cel putin una din activitatile enumerate mai sus, Expertul GAL va acorda 3 pct.

Daca in Planul de Afacere nu se regaseste cel putin una din activitatile enumerate mai sus, Expertul GAL va acorda 0 pct.

Documente verificate:

1. Planul de Afaceri;

2. Alte documente suport, contracte de servicii, etc, care demonstreaza indeplinirea criteriului.

4.	Prioritizarea activitatilor de productie;	17
CS 4.1	Proiectul propune activitati de productie	17



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.1. Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE PRODUCTIE, Expertul GAL va acorda 17 pct. Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE PRODUCTIE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 și documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua.
2. Plan de afaceri (Anexa 9) – Cap.. I
3. Fișa intervenției FEADR nr.1 - *Cap. 2 – Actiuni eligibile*
4. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

5.	Prioritizarea serviciilor medicale	17
CS 5.1	Proiectul propune activitati de servicii medicale	17

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.1. Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE, Expertul GAL va acorda 17 pct. Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 și documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua.
2. Plan de afaceri (Anexa 9) – Cap.. I
3. Fișa intervenției FEADR nr.1 - *Cap. 2 – Actiuni eligibile*
4. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

6.	Prioritizarea planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare privind eficientizarea activității și care vizează acțiuni de protecția mediului	Max.5
CS 6.1	Proiectul demonstreaza utilizarea mijloacelor de digitalizare	3



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca prin Planul de Afaceri este propusa achiziția de mijloace de digitalizare a afacerii (pot fi de tip software sau hardware, programe ce vor fi folosite pentru derularea activitatii finantate etc). Expertul verifică dacă prin Planul de Afaceri se propune utilizarea mijloacelor de digitalizare în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activitatii nu va fi punctată. In Planul de Afaceri trebuie sa existe o detaliere a utilizarii și integrarii acestora in fluxul afacerii. Totodată se va verifica fundamentarea bugetara distincta a acestora in planul de afaceri, in baza unei oferte conforme. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) Expertul GAL acorda 3 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware, programe etc si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de Afaceri, expertul va acorda 0 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport care demonstrează îndeplinirea criteriului, dupa caz

CS 6.2

Proiectul vizeaza actiuni de protectia mediului

2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca in Planul de Afaceri (PA), se regasesc activitati de protectie a mediului cum ar fi: utilizarea surselor de energie regenerabile(solara, eoliana sau hidroelectrica, protejarea calitatii apei si/ sau a aerului).

Simpla achiziție a unui echipament pentru protectia mediului fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activitatii nu va fi punctată. In Planul de Afaceri trebuie sa existe o detaliere a utilizarii și integrarii acestora in fluxul afacerii. Totodată se va verifica fundamentarea bugetara distincta a acestora in planul de afaceri, in baza unei oferte conforme.

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) Expertul GAL acorda 2 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția unui echipament pentru protectia mediului si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de Afaceri, expertul va acorda 0 puncte

Documente verificate:

1. Planul de Afaceri;
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport, contracte de servicii, etc, care demonstreaza îndeplinirea criteriului.

7.

Stimularea activităților turistice (cu exceptia înfiintarii hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) și/sau de agrement și/sau unitati de alimentație publică, inclusiv PGL

Max.16

CS 7.1

Proiectul propune activitati turistice

Max.16



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 -_ Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în Cap. 2 – Acțiuni eligibile din Fișa intervenției FEADR nr.1.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITĂȚI TURISTICE, DE AGREMENT SAU DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ Expertul GAL va acorda 12 pct.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează la INFIINTAREA UNUI P.G.L(Punct gastronomic local) Expertul GAL va acorda 16 pct.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 și documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua.

2.Plan de afaceri (Anexa 9) – Cap. I

3.Fișa intervenției FEADR nr.1 - Cap. 2 – Acțiuni eligibile

4. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

8.	Analiza SWOT a afacerii	Max.5
8.1	În P.A anexa 1 este completată analiza SWOT iar obiectivitatea și corectitudinea factorilor identificați este de calitate și în corelare directă cu activitățile propuse prin proiect	Max.5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă în Planul de Afaceri(Anexa 13) este completată Anexa 1 la P.A.

Expertul GAL evaluează analiza SWOT prin verificarea obiectivității și realismul factorilor identificați în cele 4 componente ale analizei SWOT(Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități și Amenințări), a relevanței factorilor identificați, precum și corelarea acestora pentru a formula o strategie viabilă de dezvoltare a proiectului. Analiza prezentată este evaluată de expertul GAL prin prisma potrivirii factorilor trecuți în analiza SWOT cu informațiile trecute în planul de afaceri.

Se va verifica corelarea între informațiile trecute în Cap.III, 2a din P.A și Cap.IV și factorii identificați în SWOT la Oportunități și Amenințări.

În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor prezentate, de susținerea acestora de documente sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente prezentate:

1. Anexa 1 la P.A

2.Planul de afaceri;

9.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii	Max.5
CS 9.1	Proiectul descrie și susține cu argumente/ documente toate achizițiile care fac obiectul afacerii	Max.5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă în Planul de Afaceri(Anexa 13) la cap.III,2a sunt trecute descrise și susținute toate produsele și/ serviciile și lucrările care fac obiectul afacerii. se verifică toate achizițiile necesare implementării proiectului.

În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor prezentate, de susținerea acestora de documente sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).Documente prezentate:

1. Planul de Afaceri

2. Alte documente suport

10.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Max.5
-----	--	-------



CS 10.1	In P.A, printr-o analiza a pietii de desfacere calitativa se identifica oportunitățile și amenințările existent, și se analizează concurenții existenți pentru a înțelege poziționarea pe piață.	Max.5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Expertul GAL verifică daca Solicitantul a inclus in P.A o analiza a pietii de desfacere cu descrierea concurenteii, identifica oportunitățile și amenințările, și analizează concurenții existenți pentru a înțelege poziționarea pe piață, politicilor de produs, pret, promovare si vanzare precum si descrierea concurenților (abordarea in documentele proiectului au fost atasate documente care sa justifice nevoile/numarul clientilor estimati (baze de date, date statistice, documente oficiale raportate la contextul local), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj doar dacă proiectul prezintă realist, clar și concret necesitatea activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL. Deasemenea solicitantul demonstreaza ca există o cerere reală și nesatisfacuta pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă.</p> <p>In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente atasate sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).</p> <p>Documente prezentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport/analize care justifica pozitionarea noi activitati propuse in context concurential, dupa caz 		
11.	Strategia de marketing	Max.3
CS 11.1	Sunt identificate si sustinute urmatoarele componente ale strategiei de marketing: publicul tinta, caracteristicile si avantajele ofertei, politica de preturi, distributia produselor/ serviciilor, strategia de comunicare.	Max. 3
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Expertul GAL verifica daca Solicitantul, in cadrul P.A descrie si sustinute cu argumente si documente urmatoarele componente ale unei strategii de marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A identificat publicul tinta caruia i se adreseaza; - Specifică caracteristicile și avantajele ofertei privind produsele/ serviciile oferite; - Stabilește o politică de prețuri adecvată; - Stabileste cum distribuie/plaseaza produsele/ serviciile oferite la client; - Planifică cum va comunica cu publicul țintă privind promovarea produsele/ serviciile oferite. <p>In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente sau analize sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).</p> <p>Documente prezentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport/analize care justifica pozitionarea noi activitati propuse in context concurential, dupa caz 		
21.	Proiecții financiare privind afacerea.	Max. 2
CS 12.1	Proгноza de venituri si cheltuieli reflecta in mod realist activitatile NECESARE, sunt trecute toate costurile(eligibile si neeligibile), implementarii P.A, inclusiv cheltuielile operationale si se asigura continuitatea activitatilor dupa acordarea transei 2.	Max.2



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Atentie! Prognostul de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respective.

Expertul GAL verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 206/2025 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității".

Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În cazul în care, în prognostul de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30%.

Expertul GAL verifică realismul prognostului veniturilor, corelat cu celelalte informații furnizate la nivelul PA (clienți, piața etc). În situația în care solicitantul nu a furnizat suficiente date care să susțină procentul asumat sau datele furnizate nu sunt corelate la nivelul PA vor fi solicitate date suplimentare în etapa de informații suplimentare.

În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor, de susținerea acestora de documente sau analize sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acordă punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acordă 0 puncte).

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport/analize care justifică poziționarea noi activități propuse în context concurențial, după caz.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	Proiecte care vizeaza crearea de noi locuri de munca	<p>In cazul in care, în aceeași sesiune de depunere proiecte sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile /finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face in ordinea descrescatoare a numarului de locuri de munca* create prin proiect. In contextul incluziunii sociale sprijinite de Interventia 1 cel puțin un loc de munca va fi acordat unui angajat/angajata care este somer sau in cautarea unui loc de munca, sau care apartine unui grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, minorități, persoane în vârstă).</p> <p><i>Calculul numărului de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului se face astfel:</i></p> <p><i>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</i></p> <p><i>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).</i></p> <p>Documente prezentate: Cererea de finantare (Anexa 4) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare Plan de afaceri (Anexa 9) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane) 3. Documente doveditoare care atesta incadrare in categoria persoanelor vulnerabile - de la AJOFM sau de la ANAF.</p>
CD 2	Calitatea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)	<p>Daca dupa aplicarea primului criteriu de departajare, exista in continuare 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu punctaje egale, se aplica al 2 lea criteriu de departajare, respectiv punctajul obtinut la CS1.</p> <p>Documente prezentate: 1.Planul de Afaceri; 2. Cererea de Finantare – Anexa 4 3. Documente justificative, date statistici, alte documente suport care demonstreaza indeplinirea criteriului, dupa caz.</p>
CD 3	Procentului de comercializare a produselor/ serviciilor propus in Planul de Afaceri, din valoarea primei transe de plata.	<p>Daca si dupa aplicarea celui de al 2 lea criteriu de departajare exista 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face in functie de ordinea descrescatoare a procentului de comercializare a produselor/ serviciilor oferite.</p> <p>Documente prezentate: 1.Planul de Afaceri.</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL



GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare nîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz în, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.



Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt verificate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Dupa finalizarea procesului de verificare a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificati de GAL Delta Dunarii privind rezultatul verificarii cererilor de finantare, online prin intermediul platformei informatice in termen de 2 (doua) zile lucratoare.

Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat în vederea depunerii contestației.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din punctul de vedere al schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Verificarea încadrării și eligibilitatii generale a proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER (la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii).

1) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36

LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „start-up” - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up nonagricol;

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de



verificare eligibilitate.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz.

Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se acordă sub formă de primă în 2 tranșe: •80% la semnarea deciziei de finanțare; •20% în funcție de implementarea Planului de Afaceri; Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte la plata ultimei tranșe. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este următoarea: • 100% pentru proiecte tip start-up neagricol cu valoare forfetară maximă - 70.000 EURO	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se acordă sub formă de primă în 2 tranșe: •80% la semnarea deciziei de finanțare; •20% în funcție de implementarea Planului de Afaceri; Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte la plata ultimei tranșe. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 70.000 EURO. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



4	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se vor cuantifica numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC care implementează un proiect în cadrul acestei intervenții .
4	R.37 – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Din Planul de afaceri se vor cuantifica numărul locurilor de muncă propuse prin proiect. Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmând implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).
1	R.42 – Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite	În contextul incluziunii sociale sprijinite de Intervenția 1 se va cuantifica numărul persoanelor care sunt angajate și care au statutul de somer sau în căutarea unui loc de muncă, sau care aparțin unui grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, minorități sau persoane în vârstă).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea



specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la



<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

A) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNERE:

Cererea de finanțare (Anexa 4)

Plan de afaceri (Anexa 9)

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri;

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;



- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specific dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Pentru verificarea la nivelul GAL, aceste documente (de la pct. 2.1) trebuie însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). Verificarile se bazează pe datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Aceste documente (pct.2.2) trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Pentru verificarea la nivelul GAL, dacă aceste documente (de la pct. 2.2) NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească trebuie să fie însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în



termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). Se verifica datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

ATENȚIE! Verificarea extrasului de carte funciaraeste necesara numai in situatia in care documentele de la pct 2.2 a,b,c,d,e,f si g de mai sus NU sunt incheiate in forma autentica de catre un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publica sau NU sunt dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deus nu se emite autorizație de construcție.

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și

Doc. 5 Graficul de rambursare a creditului.

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI, etc.).

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

16.1. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în aceasta secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

16.2 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

16.2.1 DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

16.2.2 DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE impuse pe norme de venit (formularul 212), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

16.2.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au



desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

16.3 CERTIFICAT PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL FERMIERILOR însoțit de DECLARAȚIILE DE SUPRAFAȚĂ/ EXTRAS DIN REGISTRUL AGRICOL pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare.

16.4 Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o DECLARAȚIE ÎNTOCMITĂ ȘI ASUMATĂ PRIN SEMNATURĂ DE UN EXPERT CONTABIL, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități Agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

16.5 DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_GAL (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului).

16.6 Certificat constatator _ Furnizare informații extinse ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC, după caz.

16.7 Alte documente considerate necesare de Solicitant

16.8 Documente sau părți de documente solicitate de către GAL DELTA DUNARII, relevante pentru evaluarea Cererilor de finanțare și scorarea criteriilor de selecție.

B) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la CONTRACTARE sunt prezentate în cadrul secțiunii *Informații privind etapele de contractare.*

C) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la PLATA

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma pusă la dispoziție de AFIR. GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.



După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Ne reprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ,



verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluator externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf, editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **35 puncte**.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a GAL.



Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare informatii suplimentare de catre GAL, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz în, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atașate.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapile procesului de evaluare și selecție:

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă,



organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL DELTA DUNARII a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), etc. cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90 zile calendaristice** la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR



Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra



imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagrícola este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu împrăstie sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate



abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).



Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție a GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Obiectivele proiectelor ce vor fi selectate în cadrul acestei intervenții vizează sprijinirea dezvoltării activităților economice și economia locală neagricolă, creșterea numărului de antreprenori la nivel local, menținerea forței de muncă, și în genere, a populației active în teritoriul GAL, ceea ce conduce la o demarcare extrem de clară față de obiectivele generale ale Planului Național Strategic.

ATENȚIE! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului, respectiv, după caz în:



construirea și/sau modernizarea spațiilor utilizate, achiziționarea de utilaje, instalații, echipamente și accesorii, unelte, mijloace de transport specializate, etc

Cheltuielile aferente capitalului de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), dezvoltării resursei umane, cheltuielile aferente promovării serviciului/ produsului și orice alte cheltuieli aferente achiziției de active necorporale sunt bugetate distinct și nu vor fi incluse în calculul procentului minim de 50% menționat mai sus. Astfel, Solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Alte obligații:

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/ serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul obligatoriu minim (30% din valoarea primei tranșe de plată), se procedează la recuperarea integrală a primei tranșe de plată și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Criteriile de selecție sunt considerate îndeplinite prin asumare de către Solicitant doar dacă sunt reflectate în obiective specifice ale Planului de afaceri, cu ponderi alocate corespunzătoare.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementării proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresul fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumați la depunerea Cererii de finanțare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizarile realizate de experții GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cât și ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

1. Activitate complementară - activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului;

2. Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemplu: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc); Activitate de producție - presupune prelucrarea materiei prime, deținerea și folosirea unor utilaje și echipamente tehnologice și obținerea unor produse finite cu scopul comercializării;



3. Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

4. Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

5. Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

6. Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

7. Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

8. Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

9. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

10. Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat;

11. Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

12. Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027;

14. LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

15. Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

16. Planul strategic PAC 2023 – 2027 - documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aproba de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

17. Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

18. Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

19. Resursa locală - orice material natural sau produs primar disponibil pe teritoriul GAL, care poate fi exploatat sustenabil și utilizat în activități economice locale pentru crearea de produse sau servicii cu valoare adăugată.(de ex. Activități de tâmplărie, fabricarea de mobilă - resursa locală lemnul, Fabricarea de covoare - resursa locală lână, Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte - resursa locală lână de oaie, Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor etc);

20. Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

21. Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro;



22. Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

23. Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

24. Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

25. Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AMPS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PA - Planul de afaceri

PS – Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

De reținut:

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL DELTA DUNARII, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin acesta intervenție, consultați Ghidul Solicitantului.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

Fisa interventiei NR. 1-proiecte start-up neagricol

1. Anexa 4 - Cerere de finantare DR36 proiecte start-up neagricol
2. Anexa 9 - Model Plan de afaceri
3. Anexa 11 - Declarație Încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
4. Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
5. Anexa 13- Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36_AFIR
6. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
7. Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție
8. E.1.2.4 L - Fisa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)_GAL
9. E.1.2.1 L - Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
10. Formular IS - Fisa de solicitare informații suplimentare
11. Formular VT - Fisa de verificare pe teren
12. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
13. Procedura evaluare – selecție a GAL

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR:

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;

Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027



Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.