



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Dezvoltare durabilă și promovarea inovației în economia rurală

#### Sesiunea NR 1 /2025

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

### PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII
Județ	TL
UAT-uri componente	SFÎNTU GHEORGHE, ORAȘ SULINA, MAHMUDIA, MURIGHIOL, VALEA NUCARILOR, NUFARU
Codificare	182

Denumirea intervenției	Dezvoltare durabilă și promovarea inovației în economia rurală
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție contribuie la diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol și dezvoltarea acestora, precum și dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul GAL Delta Dunării. Prin intermediul acestei intervenții, se oferă sprijin financiar antreprenorilor și viitorilor antreprenori locali, cu scopul de a dezvolta și implementa noi idei noi de afaceri, inclusiv inovatoare. Intervenția încurajează dezvoltarea parteneriatelor și a cooperării pentru dezvoltarea rurală durabilă în cadrul teritoriului GAL pentru micii întreprinzători din mediul rural, inclusiv pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, promovează dezvoltarea economică și socială, egalitatea de gen, participarea femeilor și tinerilor la activități de antreprenariat precum și incluziunea socială. Scopul sprijinului oferit este de a stimula dezvoltarea economică rezilientă pe teritoriul GAL și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, de turism și de producție. De asemenea, această intervenție încurajează digitalizarea activităților și acțiunile de protecție a mediului. Rezultatul așteptat al acestei abordări este crearea de noi locuri de muncă, creșterea veniturilor populației și diminuarea decalajelor dintre mediul rural și cel urban. Un alt aspect esențial al intervenției este creșterea numărului de firme, ceea ce încurajează antreprenoriatul local și asigură diversificarea economiei în teritoriul GAL. Se urmărește de asemenea, consolidarea antreprenoriatului, contribuind astfel la creșterea rezilienței și digitalizării economiei locale. Prin promovarea unui climat favorabil afacerilor și susținerea inițiativelor inovatoare, această intervenție va crea o bază solidă pentru dezvoltarea comunităților din GAL.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI-ul sau echivalent pentru PFA/II – dovedește înființarea legală)</li><li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) care atestă informațiile actuale despre firmă/PFA: sediu social, puncte de lucru, coduri CAEN autorizate, asociați/acționari, administrator.</li><li>• Documente de proprietate/folosință pentru imobilul/terenul implicat în proiect de închiriere/concesiune valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li><li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local.</li><li>• Situatii financiare sau documente contabile recente</li><li>• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal/titular de PFA.</li></ul>	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.
Întreprinderi individuale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare cală al solicitantului (CUI-ul companiei sau echivalent PFA/II – dovedește înființarea legală)</li><li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) care atestă informațiile actuale despre firmă/PFA: sediu social, puncte de lucru, coduri CAEN autorizate, asociați/acționari, administrator.</li><li>• Documente de proprietate/folosință valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li><li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local.</li><li>• Situatii financiare sau documente contabile recente</li><li>• Copie CI titular I.I.</li></ul>	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.



Întreprinderi familiale	<p>Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI-ul companiei sau echivalent PFA/II – dovedește înființarea legală).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) care atestă informațiile actuale despre firmă/PFA: sediu social, puncte de lucru, coduri CAEN autorizate, asociați/acționari, administrator. Acest document va fi verificat pentru a confirma eligibilitatea: de exemplu, că sediul/punctul de lucru este în teritoriu, că firma are codul CAEN al activității vizate (sau că se angajează să îl adauge înainte de finanțare), că nu e în faliment etc.</li><li>• Documente de proprietate/folosință pentru imobilul/terenul implicat în proiect: pentru proiecte care presupun construirea, amenajarea, dotarea, unui spațiu, trebuie dovedit dreptul de proprietate (extras de Carte Funciară pe numele solicitantului) sau un contract de închiriere/concesiune valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li><li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local. Acest certificat arată disciplina financiară a firmei/PFA; în general, existența unor datorii poate duce la declararea neeligibilității (beneficiarii de fonduri trebuie să fie cu plățile la zi către stat).</li><li>• Declarații pe propria răspundere</li><li>• Situații financiare sau documente contabile recente</li><li>• Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator),</li></ul>	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.</p> <p>Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>
----------------------------	---	---



Societăți comerciale	<p>Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI-ul companiei)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) care atestă informațiile actuale despre firmă: sediu social, puncte de lucru, coduri CAEN autorizate, asociați/acționari, administrator.</li><li>• Documente de proprietate/folosință pentru imobilul/terenul implicat în proiect: pentru proiecte care presupun construirea, amenajarea, dotarea, unui spațiu, trebuie dovedit dreptul de proprietate (extras de Carte Funciară pe numele solicitantului) sau un contract de închiriere/concesiune valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li><li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local.</li><li>• Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator),</li></ul>	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>
----------------------	---	--



<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI-ul companiei)</li><li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) care atestă informațiile actuale despre firmă/PFA: sediu social, puncte de lucru, coduri CAEN autorizate, asociați/acționari, administrator. Acest document va fi verificat pentru a confirma eligibilitatea: de exemplu, că sediul/punctul de lucru este în teritoriu, că firma are codul CAEN al activității vizate (sau că se angajează să îl adauge înainte de finanțare), că nu e în faliment etc.</li><li>• Documente de proprietate/folosință pentru imobilul/terenul implicat în proiect: pentru proiecte care presupun construirea, amenajarea, dotarea, unui spațiu, trebuie dovedit dreptul de proprietate (extras de Carte Funciară pe numele solicitantului) sau un contract de închiriere/concesiune valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li><li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local.</li><li>• Declarații pe propria răspundere</li><li>• Situații financiare sau documente contabile recente</li><li>• Planul de afaceri detaliat</li><li>• Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator),</li></ul>	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>
--	---	--



<p>Cooperative meșteșugărești</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI-ul companiei sau echivalent – dovedește înființarea legală)</li> <li>• Certificat constatator actualizat de la Registrul Comerțului – document emis recent (nu mai vechi de 30 zile) .</li> <li>• Documente de proprietate/folosință pentru imobilul/terenul implicat în proiect: pentru proiecte care presupun construirea, amenajarea, dotarea, unui spațiu, trebuie dovedit dreptul de proprietate (extras de Carte Funciară pe numele solicitantului) sau un contract de închiriere/concesiune valabil pe o durată de minimum 10 ani.</li> <li>• Certificat de atestare fiscală (de la ANAF și de la Primăria locală) – care să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat și la bugetul local.</li> <li>• Situatii financiare sau documente contabile recente</li> <li>• Copie a actului de identitate a persoanei care are calitatea de reprezentant legal al solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau administrator),</li> <li>• Alte documente specifice</li> </ul>	<p>Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Sediul social si/sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul Gal.</p>
---------------------------------------	--	--

### CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

#### **Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții**

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

#### **III. Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:**

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru



## FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

*Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.*

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi;
- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:
- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;



- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)



În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120



5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	<b>Solicitantul trebuie să aibă cel puțin 12 luni de activitate desfășurată înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	<p>Nu sunt finanțate start-up-uri complet noi (fără istoric); entitatea solicitantă trebuie să fie înființată și să fi funcționat legal timp de minim un an înaintea depunerii proiectului.</p> <p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare fiscală;</li> </ol> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se va verifica data înființării entității;</li> </ol> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <p><b>Admis:</b> dacă documentele sunt prezentate, iar din verificare rezulta ca de la data înregistrării entității juridice sau PFA au trecut peste 12 luni.</p> <p><b>Respins:</b> dacă perioada de la înregistrarea entității până la data depunerii Cererii de Finanțare este mai mică de 12 luni</p>



EG 2	<p>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoriile menționate mai sus de beneficiari eligibili .</p>	<p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fisa interventiei FEADR nr. 2;</li><li>2. Certificat constatator ONRC.</li></ol> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se va verifica daca solicitantul se incadreaza in lista beneficiarilor eligibili de la cap.2;</li><li>2. Se va verifica denumirea entitatii;</li></ol> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Admis:</b> dacă entitatea solicitanta se incadreaza in lista de beneficiari eligibili din Fisa Interventiei FEADR nr.2</li><li>• <b>Respins:</b> dacă nu incadreaza in lista de beneficiari eligibili din Fisa Interventiei FEADR nr.2</li></ul>
EG 3	<p>Proiectul (activitatea/activitățile propuse) trebuie sa se încadreze in cel puțin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin submasura</p>	<p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fisa Interventiei FEADR nr. 2</li><li>2. MJ/SF/DALI</li></ol> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se verifica daca solicitantul: - activitatea/activitățile propuse se regasesc la <i>Cap. 2 – Actiuni eligibile</i> din fisa interventiei;</li></ol> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Admis:</b> dacă activitatea/activitățile eligibile din <i>Cap. 2 – Actiuni eligibile</i> se regasesc in activitățile propuse de solicitant.</li><li>• <b>Respins:</b> daca activitatea/ activitățile proiectului nu se regasesc in tipul de activitati eligibile sprijinite prin interventie sau exista cel puțin o activitate din actiunile proiectului care este neeligibila</li></ul>
EG 4	<p>Sediul social sau punct de lucru trebuie sa fie situate în teritoriul GAL Delta Dunării, iar activitatea se va desfășura in teritoriul GAL</p>	<p>Proiectul și investițiile propuse trebuie implementate exclusiv în zona geografică a GAL DELTA DUNARII: (UAT Oraș Sulina -cod SIRUTA: 159767, UAT Nufăru-cod SIRUTA: 161053, UAT Mahmudia-cod SIRUTA: 160724, UAT Murighiol-cod SIRUTA: 160911, UAT Sfântu Gheorghe -cod SIRUTA: 161231, UAT Valea Nucarilor -cod SIRUTA: 161482).</p> <p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cererea de Finantare</li><li>2. MJ/SF/DALI</li></ol> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se verifica daca solicitantul: - activitatea/activitățile propuse se regasesc la <i>Cap. 2 – Actiuni eligibile</i> din fisa interventiei;</li></ol>



EG 5	<p><b>Implementarea proiectului trebuie să înceapă în maximum 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului</b> (semnarea contractului de finanțare).</p>	<p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <p>1. MJ/SF/DALI</p> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <p>1. Se verifica daca solicitantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a trecut in MJ/SF/DALI si in Graficul de timp pentru implementarea proiectului data de incepere a proiectului;</li> <li>- data de incepere a proiectului este propusa in cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului</li> </ul> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Admis:</b> dacă începerea proiectului este propusa in cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</li> <li>• <b>Respins:</b> daca nu este mentionata in MJ/SF/DALI. data de incepere a implementarii proiectului si nu se regaseste in graficul de timp</li> </ul>
EG 6	<p><b>Implementarea proiectului trebuie sa fie finalizată în termen de cel mult 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului</b></p>	<p>Această condiție asigură că proiectele se realizează într-un interval rezonabil de timp, contribuind prompt la atingerea obiectivelor strategiei locale.</p> <p><b>Metodologia de verificare :</b></p> <p>a) <i>Documente necesare pentru verificare:</i></p> <p>1. MJ/SF/DALI</p> <p>b) <i>Modalitate de verificare:</i></p> <p>1. Se verifica daca solicitantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a trecut in MJ/SF/DALI si in Graficul de timp pentru implementarea proiectului data de finalizare a implementarii proiectului;</li> <li>- data de finalizare a implementarii proiectului propusa de maxim 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului</li> </ul> <p>c) <i>Rezultatul verificării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Admis:</b> dacă data de finalizare a implementarii proiectului este propusa in cel mult 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului.</li> <li>• <b>Respins:</b> daca nu este mentionat in MJ/SF/DALI. data de finalizare de maxim 3 ani a implementarii proiectului si nu se regaseste in graficul de timp pentru implementarea proiectului</li> </ul>

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Intervenția sprijină o gamă largă de afaceri non-agricole în mediul rural. **În esență, sunt eligibile investițiile în producție, servicii, meșteșuguri sau activități turistice** desfășurate în teritoriul GAL Delta Dunării. Mai jos sunt prezentate categoriile principale de investiții ce pot primi finanțare, împreună cu exemple relevante:

- **Activități de producție** – înființarea sau dezvoltarea de mici unități de **fabricare** a diverselor produse, altele decât produse agricole primare. Exemple: fabricarea de textile și îmbrăcăminte, marochinărie, prelucrarea lemnului (mobilier, suveniruri din lemn), confecții metalice sau ateliere de reparații utilaje, producerea de peleți sau brichete din biomasă locală (stuf, deșeuri vegetale) pentru vânzare, mici fabricuțe de săpunuri sau cosmetice artisanale, etc. În general, orice activitate de manufactură care adaugă



valoare materiilor prime și creează produse destinate vânzării pe piață este eligibilă, cu condiția să nu fie vorba de produse alimentare incluse în domeniul agricol\*\*.

*(Exemple locale: un atelier de construcție de bărci tradiționale din lemn pentru turiști și pescari; o mică fabrică de sucuri naturale din fructe de pădure – dacă produsul final nu este încadrat ca produs agricol Anexa I; etc.)\**

### **Activități meșteșugărești și artisanale** – afaceri care valorifică tradițiile locale și îndemânarea artizanală.

Exemple: ateliere de olărit și ceramică tradițională, broderie și țesătorie (costume populare, covoare), prelucrarea manuală a fierului (fierărie tradițională), a lânii (produse de lână împâslită), a lemnului (sculptură

- tâmplărie tradițională, împletituri din nuiele sau stof) și a pietrei, fabricarea obiectelor de artizanat specifice Deltei (unelte pescărești tradiționale, miniaturi de bărci, etc). Astfel de activități păstrează patrimoniul cultural și pot genera venituri prin vânzarea produselor meșteșugărești local și turistic.

- **Activități turistice, de agrement și alimentație publică** – înființarea sau extinderea de afaceri care valorifică potențialul turistic al zonei. Exemple eligibile: **structuri de cazare de mici dimensiuni** (cum ar fi campinguri, zone de glamping, căsuțe/bungalouri pentru turiști), parcuri de rulote (autorulote), **servicii de agrement** (închirieri de biciclete, excursii cu caiacul și canoe, birdwatching – observarea păsărilor, fotografie de natură, pescuit sportiv organizat, drumeții ghidate, tururi culturale în satele lipovenești etc.), **activități recreative și sportive** (ex: centre de echitație, trasee de cicloturism amenajate) și mici **facilități de alimentație publică** cu specific local (restaurante, cherhanale tradiționale, puncte gastronomice locale oferind meniuri din pește și produse deltaice). Sunt sprijinite în special formele de turism *ecologic și cultural* care pun în valoare bogăția naturală și multiculturală a Deltei Dunării. **Notă:** Proiectele de înființare a hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor clasice *nu sunt prioritare* în cadrul acestei intervenții. Se pune accentul mai degrabă pe infrastructuri turistice alternative (campinguri, eco-lodge-uri, etc.) și pe servicii/activități turistice inovative, diferite de oferta obișnuită. *(Exemplu local: amenajarea unui camping cu căsuțe din stof într-o comunitate izolată, care să ofere turiștilor experiența autentică a vieții în Delta, ar fi eligibil și chiar apreciat; în schimb, construirea unei pensiuni standard ar putea să nu obțină punctaj la fel de bun deoarece nu aduce elemente de noutate și concurența pe acest segment este deja mare.)\**

- **Servicii diverse în mediul rural** – dezvoltarea de **servicii pentru populația din spațiul rural**, unde acestea sunt deficitare. Exemple: **servicii medicale** (deschiderea unui cabinet medical sau stomatologic, a unei farmăcii rurale; cabinete medicale mobile care deserveșc mai multe sate), **servicii sociale** (centre de îngrijire bătrâni la scară mică, after-school privat etc.), **servicii sanitar-veterinare** (cabinet veterinar în satele unde lipsește), **servicii de reparații** (ateliere pentru reparații auto, bărci, unelte agricole – deoarece micii fermieri pot avea nevoie; ateliere de electronice/ electrocasnice), **servicii de consultanță** (contabilitate, juridic pentru localnici sau mici firme), **servicii IT și digitale** (un centru de internet, service IT, programare, design grafic, etc realizate de acasă în mediul rural), **servicii tehnice și administrative** (de ex. topografie, proiectare tehnică, traduceri, agenții mici), sau orice alte servicii necesare populației rurale locale. Astfel de afaceri cresc calitatea vieții în comunitățile din Delta Dunării, reduc dependența de orașe pentru diverse nevoi și pot crea locuri de muncă pentru tineri cu pregătire care altfel ar părăsi zona.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
  - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:



- i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind



TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

**Cheltuieli neeligibile:** Următoarele tipuri de cheltuieli *nu* pot fi finanțate din fonduri și, dacă apar în buget, vor fi suportate de solicitant:

- Cheltuieli aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Cheltuieli cu achiziția oricărui tip de ponton plutitor – specific pentru zona Deltei, nu este eligibilă achiziționarea de pontoane plutitoare prin proiect (de exemplu, pentru amenajarea unui ponton turistic privat).
- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat;
- Cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a proiectului (obiective, activități, rezultate, indicatori);	10
CS 1.1	Calitatea proiectului (obiective, activități, rezultate, indicatori) prezentat.	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca MJ/SF/DALI este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexe la Ghidul Solicitantului.

Se verifica:

- Datele generale ale proiectului
- Descrierea proiectului
- Date privind forța de muncă si managementul proiectului
- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect
- Devizele investiției
- Finanțarea investiției
- Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției
- Proiectii financiare si indicatori financiari
- Valoarea actualizata neta (VAN)
- Disponibill de numerar la sfarsitul perioadei

CS 1.2

Prioritizarea proiectelor se face in functie de tipul proiectului prezentat.

Maxim 5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica in Cererea de Finantare incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere al HG 907/2016 și Legii 50/1991:

1. Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

2. Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

3. Proiect de dotări și/sau cu echipamente fără montaj.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.1 Expertul GAL acorda 2 pct.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.2 Expertul GAL acorda 4 pct.

Daca proiectul propus se incadreaza la pct.3 Expertul GAL acorda 5 pct.

Documente verificate:

1. Cererea de finantare
2. MJ/SF/DALI

2.

Diversitatea activității/activităților propuse, inclusiv caracterul inovativ al acestora;

Maxim  
5

CS 2.1

Proiectul propune activitati legate de protectia mediului , utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare, dezvoltarea unor servicii/produse/investiții/tehnologii/procese noi, a unor metode noi de organizare a activităților non-agricole

Maxim 5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca in MJ/SF/DALI, se regasesc cel putin doua activitati care sunt legate de protectia mediului, utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare.

Daca in MJ/SF/DALI se regasesc cel putin doua activitati care sunt legate de protectia mediului ,utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare expertul GAL va acorda 5 pct.

Daca in MJ/SF/DALI se regaseste o singura activitate legata de protectia mediului, utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare, expertul va acorda 4 pct.

Daca in MJ/SF/DALI nu se regaseste nici o activitate legata de protectia mediului, utilizarea resurselor regenerabile, utilizarea mijloacelor de digitalizare, expertul va acorda 0 pct.

Documente verificate:

1. MJ/SF/DALI;

2. Alte documente suport care demonstreaza indeplinirea criteriului

3.	Activitățile contribuie la durabilitatea mediului;	3
CS 3.1	Proiectul propune cel puțin o activitate privind durabilitatea mediului	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca in MJ/SF/DALI, se regasesc activitati de reducerea a cantitatii de deșeurilor prin reutilizare, reciclare, compostare si/sau realizarea de produse/articole ecologice.

Daca in MJ/SF/DALI se regaseste cel puțin una din activitatile enumerate mai sus, Expertul GAL va acorda 3 pct.

Daca in MJ/SF/DALI nu se regaseste cel puțin una din activitatile enumerate mai sus, Expertul GAL va acorda 0 pct.

Documente verificate:

1. MJ/SF/DALI;

2. Alte documente suport, contracte de servicii, etc, care demonstreaza indeplinirea criteriului

4.	Prioritizarea activităților de producție;	Maxim 15
CS 4.1	Proiectele de productie: cu o finantare de maxim 50.000	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.2.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE PRODUCTIE, cu o finanțare solicitată de maxim 50.000 euro, Expertul GAL va acorda 15 pct.

Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE PRODUCTIE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) și documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI

3. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

CS 4.2	<b>Proiectele de productie: cu o finanțare de maxim 100.000</b>	10
--------	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.2.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE PRODUCTIE, cu o finanțare solicitată de maxim 100.000 euro, Expertul GAL va acorda 10 pct.

Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE PRODUCTIE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) și documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI

3. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

5.	Prioritizarea serviciilor medicale;	Maxim 15
CS 5.1	Proiectele de servicii medicale: cu o finanțare de maxim 50.000	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.2.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE, cu o finanțare de maxim 50.000, Expertul GAL va acorda 15 pct.

Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) și documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI
3. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

CS 5.2

Proiectele de servicii medicale: cu o finanțare de maxim 100.000

10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în *Cap. 2 – Actiuni eligibile* din Fișa intervenției FEADR nr.2.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE, cu o finanțare de maxim 100.000, Expertul GAL va acorda 10 pct.

Dacă se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate trebuie să se încadreze în ACTIVITATI DE SERVICII MEDICALE.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) și documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI
3. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

6.

Prioritizarea planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare privind eficientizarea activității și care vizează acțiuni de protecția mediului;

5

CS 6.1

Proiectul demonstrează utilizarea mijloacelor de digitalizare

5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica daca in MJ/SF/DALI, se regasesc activitati de protectie a mediului cum ar fi: utilizarea surselor de energie regenerabile (solara, eoliana sau hidroelectrică, protejarea calitatii apei si/ sau a aerului).

Simpla achiziție a unui echipament pentru protecția mediului fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activității nu va fi punctată. In MJ/SF/DALI trebuie sa existe o detaliere a utilizării și integrării acestora in fluxul afacerii. Totodată se va verifica fundamentarea bugetara distincta a acestora in MJ/SF/DALI, in baza unei oferte conforme.

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) Expertul GAL acorda 5 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția unui echipament pentru protecția mediului si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea proiectului, expertul va acorda 0 puncte.

Documente verificate:

1. MJ/SF/DALI;
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport, contracte de servicii, etc, care demonstreaza indeplinirea criteriului

7.	Stimularea activităților turistice (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) și/sau de agrement și/sau unități de alimentație publică în zonele cu potențial turistic;	10
CS 7.1	Proiectele de activitati turistice: cu o finantare de maxim 50.000	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește in codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36). In cazul in care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regaseasca in Anexa 13 si in acelasi timp se se regasesca in Cap. 2 – Actiuni eligibile din Fisa interventiei FEADR nr.2.

Daca in urma verificarii, activitatea se incadreaza in ACTIVITATI TURISTICE, DE AGREMENT SAU DE ALIMENTATIE PUBLICA, cu o finantare de maxim 100.000, Expertul GAL va acorda 10 pct.

Documente verificate:

1. Cererea de finantare (Anexa 4) si documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI
3. Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului

CS 7.2	Proiectele de activitati turistice: cu o finantare de maxim 100.000	5
--------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform MJ/SF/DALI și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN (Anexa 13 - \_Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36). În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se regăsească în Anexa 13 și în același timp se regăsească în Cap. 2 – Acțiuni eligibile din Fișa intervenției FEADR nr.2.

Dacă în urma verificării, activitatea se încadrează în ACTIVITĂȚI TURISTICE, DE AGREMENT SAU DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, cu o finanțare de maxim 100.000 Expertul GAL va acorda 5 pct.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4) și documente doveditoare teren/constructii amplasament
2. MJ/SF/DALI
3. Alte documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului

8.	Analiza SWOT a afacerii;	5
CS 8.1	Anexa 1 la MJ/SF/DALI este completată analiza SWOT iar obiectivitatea și corectitudinea factorilor identificați este de calitate și în corelare directă cu activitățile propuse prin proiect	5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Expertul GAL verifică dacă la MJ/SF/DALI este completată Anexa 1.</p> <p>Expertul GAL evaluează analiza SWOT prin verificarea obiectivității și realismul factorilor identificați în cele 4 componente ale analizei SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități și Amenințări), a relevanței factorilor identificați, precum și corelarea acestora pentru a formula o strategie viabilă de dezvoltare a proiectului. Analiza prezentată este evaluată de expertul GAL prin prisma potrivirii factorilor trecuți în analiza SWOT cu informațiile trecute în MJ/SF/DALI.</p> <p>În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor prezentate, de susținerea acestora de documente sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).</p> <p>Documente prezentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 1 la MJ/SF/DALI</li> <li>2. MJ/SF/DALI;</li> </ol>		
9.	Schema organizatorică și politica de resurse umane;	10
CS 9.1	Prin proiect se vor crea minim 3 locuri de muncă	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica existența în MJ/SF/DALI a unei descrieri clare a organizării afacerii: cine va conduce, ce personal va fi implicat, cate locuri de munca noi se vor crea, ce roluri și responsabilități are fiecare (organigrama) și cum se vor gestiona resursele umane (plan de recrutare, eventuale calificări necesare, plan de formare, etc), cat si completarea numarului de locuri de munca noi create in C.F-Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE la indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC.

Un proiect primește 10 puncte, la crearea a minim 3 locuri de munca, conform exemplificarilor mentionate.

Documente verificate:

- MJ/SF/DALI
- Cererea de Finantare

CS 9.2	Prin proiect se vor crea 2 sau 1 locuri/loc de munca	5
--------	--	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica existența în MJ/SF/DALI a unei descrieri clare a organizării afacerii: cine va conduce, ce personal va fi implicat, cate locuri de munca noi se vor crea, ce roluri și responsabilități are fiecare (organigrama) și cum se vor gestiona resursele umane (plan de recrutare, eventuale calificări necesare, plan de formare, etc), cat si completarea numarului de locuri de munca noi create in C.F-Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE la indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC.

Un proiect primește 5 puncte, la crearea a 2 sau 1 locuri/loc de munca, conform exemplificarilor mentionate.

Documente verificate:

- MJ/SF/DALI
- Cererea de Finantare

10.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;	5
-----	--	---

CS 10.1	Proiectul descrie si sustine cu argumente/ documente toate achizițiile care fac obiectul afacerii	5
---------	---	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică daca in MJ/SF/DALI sunt trecute descrise si sustinute toate produsele si/ serviciile si lucrările care fac obiectul afacerii. se verifica toate achizițiile necesare implementarii proiectului. In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informațiilor prezentate, de sustinerea acestora de documente sau de necesitatea solicitarii de informații suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente prezentate:

1. MJ/SF/DALI
2. Alte documente suport

11.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței;	5
-----	---	---

CS 11.1	In MJ/SF/DALI, printr-o analiza a pietii de desfacere calitativa se identifică oportunitățile și amenințările existente, și se analizează concurenții existenți pentru a înțelege poziționarea pe piață	5
---------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a inclus în MJ/SF/DALI o analiză a pieții de desfacere cu descrierea concurenței, identifică oportunitățile și amenințările, și analizează concurenții existenți pentru a înțelege poziționarea pe piață, politicilor de produs, pret, promovare și vânzare precum și descrierea concurenților (abordarea în documentele proiectului care au fost atasate, documente care să justifice nevoile/numarul clienților estimați (baze de date, date statistice, documente oficiale raportate la contextul local), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj doar dacă proiectul prezintă realist, clar și concret necesitatea activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL.

12.	Strategia de marketing;	5
CS 12.1	Sunt identificate și susținute următoarele componente ale strategiei de marketing: publicul tinta, caracteristicile și avantajele ofertei, politica de prețuri, distribuția produselor/serviciilor, strategia de comunicare.	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă solicitantul, în cadrul MJ/SF/DALI descrie și susține cu argumente și documente următoarele componente ale unei strategii de marketing:

- A identificat publicul tinta cărui i se adresează;
- Specifică caracteristicile și avantajele ofertei privind produsele/ serviciile oferite;
- Stabilește o politică de prețuri adecvată;
- Stabilește cum distribuie/plasează produsele/ serviciile oferite la client;
- Planifică cum va comunica cu publicul țintă privind promovarea produselor/ serviciile oferite.

În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor, de susținerea acestora de documente sau analize sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acordă punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acordă 0 puncte).

Documente prezentate:

1. MJ/SF/DALI;
2. Alte documente suport/analize care justifică poziționarea activității propuse în context concurențial, după caz

13.	Proiecții financiare privind afacerea;	5
CS 13.1	Prognoza de venituri și cheltuieli reflectă în mod realist activitățile necesare, sunt trecute toate costurile (eligibile și neeligibile) implementării proiectului, inclusiv cheltuielile operaționale și se asigură continuitatea activităților după finalizarea implementării proiectului	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Atentie!** Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din MJ/SF/DALI respective.

Expertul GAL verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 206/2025 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității".

Se verifică dacă la întocmirea MJ/SF/DALI, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea proiectului.

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după finalizarea implementării.

Expertul GAL verifica realismul prognozei veniturilor, corelat cu celelalte informatii furnizate la nivelul MJ/SF/DALI (clienti, piata etc).

În situația în care solicitantul nu a furnizat suficiente date care sa sustina proiectiile asumate sau datele furnizate nu sunt corelate la nivelul MJ/SF/DALI vor fi solicitate date suplimentare în etapa de informatii suplimentare.

În funcție de aprecierea clarității și corectitudinii informațiilor, de sustinerea acestora de documente sau analize sau de necesitatea solicitării de informații suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente prezentate:

1. MJ/SF/DALI;

2. Alte documente suport/analize care justifica poziționarea noii activități propuse în context concurențial, după caz.

14.	Accesul la finanțare (prioritizarea solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada 2014-2023 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsura similară din 19.2).	2
CS 14.1	Solicitantul <i>nu au beneficiat</i> în trecut de fonduri europene prin măsuri similare (Submăsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole” sau Submăsura 6.4 „Investiții în activități neagricole”, ori măsura echivalentă LEADER din perioada 2014-2020).	2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifica prezenta : **Declarației pe propria răspundere a solicitantului, precum, că nu a beneficiat în trecut de fonduri europene prin măsuri similare (Submăsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole” sau Submăsura 6.4 „Investiții în activități neagricole”, ori măsura echivalentă LEADER din perioada 2014-2020) sau a beneficiat.**

Deasemeni, solicitantul va specifica acest aspect si în MJ/SF/DALI.

**Documente verificate:**

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului

- MJ/SF/DALI

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	În cazul proiectelor cu punctaje egale, se va selecta proiectul cu valoarea totală mai mica.	Bugetul , CF. MJ/SF/DALI.

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabilește un termen de răspuns 5 zile lucrătoare până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

**În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:**

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Ca exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul



verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita

### VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Sprijinul se acordă prin rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar. Beneficiarul poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata maximă a sprijinului, în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul privind PS FAC, este de 65% din costurile eligibile.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se acordă prin rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar. Beneficiarul poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Minim 10.000 EURO și maxim 200.000 EURO.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

### INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	<p>Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.</p> <p>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</p> <p>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: <math>0,25 \times 18/12 = 0,375</math>).</p>



5	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.
---	---	---

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare



tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format



electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

### A) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNERE:

- Cererea de finanțare (Anexa 4)

- MJ/SF/DALI

**Doc. 2.** Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect;

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

#### a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

### - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Atenție! Solicitantul va atașa Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

**Atenție!** Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 1i). Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de Finanțare, Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită



lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție! Solicitantul va atașa Extras de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele de la a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1) sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, respectiv - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 calendaristice zile înainte de depunerea cererii de finanțare online

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 11)

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 12)

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz)

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate sau Întreprinderi Individuale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

Pentru societăți comerciale:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înșiințat cu cel puțin doi ani



financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Și/ sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate și întreprinderi individuale:

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte ca solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele financiare mai sus menționate.

## B. DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.

Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale); 4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise

de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).



**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care s-a constatat că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

### C. DOCUMENTE NECESARE PLĂȚII

La finalizarea proiectului odată cu Cererea de plată nr. 2 se vor depune următoarele documente:

- AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.
- În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.
- Documente specifice pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție.
- Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din cadrul SDL.

### CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform". În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

### PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Atenție!!** Pentru proiectele depuse, se va acorda punctaj numai pentru **un singur principiu** dintre următoarele:

- **Prioritizarea activităților de producție;**
- **Prioritizarea serviciilor medicale;**



• **Stimularea activităților turistice (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) și/sau de agrement și/sau unități de alimentație publică în zonele cu potențial turistic.**

Principiul va fi selectat **în funcție de domeniul de activitate al solicitantului**, conform Certificatului de Inregistrare al solicitantului și al codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțarea.

**Atentie!! Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de 35 puncte.**

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabilește un termen de răspuns (nr. 5 zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încerce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90 zile** calendaristice de la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR



Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL**

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

### **INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE**

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

**Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:**

**1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.**

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

**2. Proiectul tehnic (PT)**



**3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului**

**AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.**

**Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.**

**4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).**

**7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.**

**8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar**



asupra imobilelor).

**9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).**

**10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).**

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.



Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI



Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul prezintă în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului.

Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare în sistem.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vor participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vor avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii” din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi: „avizat” (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”); „neavizat” (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU”).

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza “neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului



final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verficatori.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Date de contact GAL Delta Dunării:

- Adresă: Comuna Nufăru, sat Malcoci, Str. Ovidiu nr. 152, județul Tulcea, cod poștal 827172  
(Sediul GAL se află în incinta Centrului Cultural, etaj 1, în satul Malcoci – la cca. 12 km de municipiul Tulcea.)
- Telefon: 0748 140 257 (linie de contact disponibilă în orele de program).  
Telefoane echipa GALDD: 0745344132; 0742368383; 0744346797
- E-mail: [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com) – puteți trimite întrebări sau solicita informații suplimentare și veți primi răspuns în cel mai scurt timp.
- Website: [galdeltadunarii.ro](http://galdeltadunarii.ro) – aici găsiți toate documentele relevante: ghidul solicitantului, fișa intervenției, anexe, calendarul apelurilor, formulare tip, rapoarte de selecție, știri și anunțuri. Verificați periodic secțiunea. Apeluri de selecție pentru a fi la curent cu lansarea sesiunilor de primire proiecte și eventualele clarificări publicate.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

### LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

#### Formulare GAL disponibile:

Fisa interventiei NR. 2

1. Anexa 4 - Cerere de finantare DR36 proiecte investitii
2. Memoriu justificativ
3. Studiu de Fezabilitate\_ cf. HG 907\_2016
4. Formularul \_DALI cf. HG 907\_2016
5. Anexa 11 - Declarație Încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
6. Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
7. Declarație pe proprie răspundere
- 8 Anexa 13- Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36\_AFIR
9. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
10. Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție
11. E.1.2.1 L - Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
12. E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții)
13. Formular IS - Fisa de solicitare informații suplimentare
14. Formular VT - Fisa de verificare pe teren
15. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
16. Procedura evaluare – selecție a GAL
17. Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1 (3)
18. Anexa 3.1 - Anexa B



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
Autoritate de Management pentru PNDR  
Autoritate de Management pentru PS  
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3  
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT  
Tel: +4 021 307 85 65  
Fax: +4 021 307 86 06

19. Anexa 3.2 - Anexa C